Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п. Джонка»

(МБОУ СОШ п. Джонка)

**НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Форма: учитель – учитель

Вариант (учитель - молодой учитель)

На период 2 учебных лет

Техники взаимодействия: консультирование, тренинги

Наставник:

Иванова Наталья Анатольевна

заместитель директора по УР

МБОУ СОШ п. Джонка

Наставляемый:

Кришкевич Анастасия Дмитриевна

учитель биологии и географии

МБОУ СОШ п. Джонка

2022-2023 уч.г.

* 1. **Пояснительная записка**

Настоящая программа наставничества МБОУ СОШ п. Джонка, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" [национального проекта](http://docs.cntd.ru/document/552189837) ["Образование"](http://docs.cntd.ru/document/552189837).

**Цель программы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

* оказание психолого-педагогической, методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации профессиональной деятельности;
* создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
* развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании

Программа наставничества в МБОУ СОШ п.Джонка позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

Результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.

2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.

3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.

4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.

5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.

6. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах и группах.

7. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.

8. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

# Нормативные основы целевой модели наставничества

**Нормативные правовые акты международного уровня.**

* [Конвенция о правах ребенка](http://docs.cntd.ru/document/1900759), одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной [Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1](http://docs.cntd.ru/document/9009714).
* Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).
* Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

# Нормативные правовые акты Российской Федерации.

* [Конституция Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937).
* [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617).
* Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
* [Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года](http://docs.cntd.ru/document/420237592), утвержденные [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р](http://docs.cntd.ru/document/420237592).
* [Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года](http://docs.cntd.ru/document/420277810) (утвержденная [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.](http://docs.cntd.ru/document/420277810)  [N 996-р](http://docs.cntd.ru/document/420277810)).
* [Гражданский кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690).
* [Трудовой кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).
* [Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности](http://docs.cntd.ru/document/9012847)  [и благотворительных организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9012847)
* [Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"](http://docs.cntd.ru/document/9011562).
* [Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223).
* Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
* Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина от 21.07.2020 № 474 «Указ о национальных целях развития России до 2030 года».
* Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 года «О внедрении примерной программы воспитания».
* Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71791182/>.

# Нормативные правовые акты МБОУ СОШ п.Джонка

* + Устав МБОУ СОШ п. Джонка
  + Программа развития
  + Отчет о результатах самообследования деятельности
  + Положение о педагогическом совете
  + Положение о методическом совете

# 4. Ожидаемые результаты программы наставничества

1. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
2. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
3. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
5. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

* Формирование базы наставляемых:
  + из числа педагогов:
    - молодых специалистов;
    - находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
    - находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
    - желающими овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
* Формирование базы наставников из числа:
* педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей образовательной организации в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Права и обязанности

Наставник имеет право:

* Привлекать наставляемого к участию в мероприятиях , связанных с реализацией Программы наставничества;
* Выбирать формы и методы контроля деятельности наставляем ого и своевременности выполнения заданий, проектов определенных Индивидуальным планом;
* Принимать участие в оценке качества в оценке качества реализованных программ наставничества;
* Обращаться к куратору с предложениями с представлениями по внесению изменений и дополнений в документации и инструменты осуществления программ наставничества.

Наставляемый имеет право:

* Запрашивать документы и информацию от участников наставнической деятельности;
* Организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники;
* Вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы, регламентирующую наставническую деятельность;
* Инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности;
* Принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
* На поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества.

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** |
| --- | --- |
| **Первый год стажировки** |  |
| Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения преподаваемому предмету в школе.  Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (Устав школы, Программа развития школы, программы, методические рекомендации, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;  Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);  Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;  Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником;  Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию, составлению плана самообразования;  Практикум по темам «Разработка конструкта урока», «Триединая цель урока и его конечный результат». | сентябрь |
| Занятие: Планирование внеурочных занятий;  Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;  Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Приемы работы с родителями. Беседа с родителями.  Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;  Практическое занятие. Как работать с ученически­ми тетрадями (изучение инструкции, советы по проверке тетрадей); | октябрь |
| Занятие: Работа со школьной документацией. Ведение электронного журнала. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;  Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся;  Участие в работе ШМО и РМО. Знакомство с опытом работы учителей в школах района;  Занятие: Современный урок и его организация;  Практикум: Разработка конкурсных и олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять конкурсные и олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. | ноябрь |
| Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;  Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;  Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника | декабрь |
| Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся;  Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда задавать;  Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; | январь |
| Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР, ДКР, ГКР, ГИА.  Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы*;*  Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;  Посещение коллегами открытого урока молодого учителя с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока;  Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»; | февраль |
| Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);  Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала; | март |
| Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры);  Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования);  Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями; | апрель |
| Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя;  Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;  Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | Май |
| **Второй год стажировки** |  |
| Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала. | сентябрь |
| Изучение программ, методических пособий.  Подбор/разработка диагностических материалов, методик  Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах  Взаимопосещение уроков |
| Планирование воспитательной работы на год  Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе |
| Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий  Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических кадров | октябрь |
| Выбор методической темы, освоение технологии работы над выбранной темой |
| Практические занятия «Разработка учебно-дидактических материалов, ЭОР, ЦОР»;  «Оформление учебного кабинета» |
| Выполнение единых требований к ведению тетрадей  Помощь в организации сообщений на МО |
| Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета  Подготовка портфолио | Ноябрь |
| Практические занятия «Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету»  Презентация портфолио наставником  Посещение уроков |
| Участие в заседании методического объединения  Проверка выполнения программы. |
| Анализ работы за первое полугодие  Подготовка проекта заявления на аттестацию и паспорта аттестующегося педагога | Декабрь |
| Взаимопосещение уроков  Разработка КИМов, ЦОР, дидактических материалов  Составление портфолио педагога  Проведение открытого урока |
| Практические занятия «Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися»;  «Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»;  «Современные образовательные технологии в учебном процессе» | Январь |
| Изучение отзывов детей и их родителей о работе молодых специалистов  Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками. |
| Консультации «Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио» | Февраль |
| Организация самостоятельного проектирования урока молодым специалистом  Самоанализ уроков  Выступление на заседании МО по теме самообразования |
| Посещение и анализ уроков  Оценивание материалов портфолио |
| Анализ работы молодого специалиста с высокомотивированными обучающимися |
| Мониторинг профессионального роста молодого специалиста  Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти. | Март |
| Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету  Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом |
| Проверка выполнения программы  Вопросы подготовки обучающихся к ВПР |
| Анализ работы молодого специалиста с обучающимися с низкой мотивацией к обучению |
| Консультация «Вопросы ДКР, ГКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ» | Апрель |
| Подготовка к годовым контрольным работам  Составление итоговых тестов для проверки |
| Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста  Практическое занятие «Анализ урока. Виды анализа урока» |
| Практическое занятие «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)» |
| Подведение итогов работы наставника со стажером за учебный год | Май |
| Отчет молодого специалиста о проделанной работе |
| Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год |
| Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик |