Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п. Джонка»

682362, Хабаровский край, Нанайский район, п. Джонка, ул. Комсомольская, 44. 8(42156) 44285 E –mail: [djonkaschool@mail.ru](mailto:doudmis@mail.ru)

**Расписка в получении документов при приёме заявления**

В МБОУ СОШ п. Джонка (дошкольная группа)

от

(Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

)

в отношении ребенка

(Ф.И.О. (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

)

(дата рождения),

регистрационный № заявления дата « » 20 г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБОУ СОШ п. Джонка в (дошкольную группу)»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов, представленных заявителем | | Оригинал/ копия | Количество |
| 1 | Заявление о приеме в учреждение | | оригинал |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) | | копия |  |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка | | копия |  |
| 4 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту  жительства или по месту пребывания на закрепленной  территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | | копия |  |
| 5 | Медицинское заключение(справка) | | оригинал |  |
| 6 | Иное при необходимости: | | |  |
|  | -документ, подтверждающий установление опеки | копия |  |
| -документ психолого-медико-педагогической комиссии |  |  |
| -документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ | копия |  |
|  | |  |  |

Документы принял: « » 20 года (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расписку получил: |  | « » 20 года |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (дата) |