**Анализ работы информационно - библиотечного**

 **центра** **за 2019– 2020 учебный год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Работа информационно - библиотечного центра**

Информационно – библиотечного центра работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

 -формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Целью работы школьной библиотеки- удовлетворение информационных потребностей пользователей и полноценное обеспечение учебного процесса.

    Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением оинформационно - библиотечном

 центре» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

  - обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;

   - обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

  - совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде справочной и методической литературы в помощь педагогам-предметникам, развивала и поддерживала в детях привычку и радость художественного чтения.

Информационно-библиотечный центр – это информационный центр для юных читателей. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска. Критической оценки полученной информации. Сравнения информации. Полученной из различных источников: как из традиционных (книги, журналы), так и из нетрадиционных.

Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни – это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашёл свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности.

**Показатели библиотечной статистики за 2019-2020 учебный год**

1. **Количество читателей:** всего-167

обучающихся-144

учителя -19

прочие - 4

**2.** **Книжный фонд:** всего-7384

художественная литература -4996

учебная литература -2388

**3. Книговыдача:** всего-990

**4. Число посещений: -**1001

**Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи, осуществляется учёт массовой работы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились рейды по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года  проходит сдача учебни­ков по классам.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* беседа о прочитанном;
* анализ читательских формуляров.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются.

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

**Книжные выставки:**

* 15 октября -205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга;
* 2 ноября – день народного единства**;**
* 15 ноября – Международный день толерантности;
* 12 декабря – день прав человека**;**
* 16 января – 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя;
* 6 марта – 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога;
* «Сталинградская битва»;
* «Словари русского языка»;
* «75 лет Великой победе»
* «Книги – юбиляры 2019-2020года»

**Повышение квалификации**

Работа по самообразованию:

Повышаю свое педагогическое мастерство через посещение и анализ мероприятий своих коллег, участвую в районных и краевых семинарах, педсоветах.

**Работа с библиотечным фондом**ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета основного фонда библиотеки;

-инвентарные книги;

-папки «Акты на списание учебников»;

- картотека учебников;

- книга суммарного учета фонда учебников;

- тетрадь суммарного учёта медиа ресурсов;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

- читательские формуляры;

журнал регистрации карточек библиотечного фонда школьных учебников;

- папки «Накладные»;

    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

    **Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

     **Фонд учебников** расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ учебников совместно с учителями предметниками на 2020-2021учебный год. В формировании заказа участвовали руководители МО и администрация школы.

**Работа по сохранности фонда:**  особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

**Анализируя работу** школьной библиотеки за 2019-202 учебный год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

 За счёт спонсорской помощи педагогов в этом году были выписаны журналы для детей: «Классная девчонка», «Добрая Дорога Детства», «Ёжик», «Непоседа», «Ухтышка», а также районная общественно –политическая газета «Анюйские «Перекаты».

    Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, к электронной библиотеке «ЛитРес», вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2019-2020 учебный год.

    Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2020-2021 учебном году:**

1. Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.

2. Устаревший фонд художественной литературы

 **Задачи, над которыми стоит работать в следующем году**:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.