



Должностная инструкция педагога-библиотекаря информационно-библиотечного центра

1. Общие положения

1.1. Педагог-библиотекарь информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) назначается на должность и освобождается от неё приказом директора школы.

1.2. Педагог-библиотекарь относится к категории педагогических работников, непосредственно подчиняется директору школы и входит в состав педагогического совета общеобразовательной организации.

1.3. Педагог-библиотекарь ИБЦ руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»; Концепцией Федеральной целевой программы развития образования (ФЦПРО) на 2016–2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 6 октября 2009 г. №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. №1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации 17 мая 2012 г. № 413, в том числе и Федеральными государственными стандартами начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и соответствующими изменениями к ним; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

1.4. Педагог-библиотекарь ИБЦ владеет специальными компетенциями:

- знает содержание художественной и научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательной организации;
- владеет методикой проведения конференций, выставок; современными информационно-коммуникационными технологиями в сфере образования и библиотечного дела (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность);

- знает принципы работы в сети Интернет, приёмы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;

- знает правила комплектования, хранения и учёта библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов; порядок комплектации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчётности о работе библиотеки.

1. Должностные обязанности педагога-библиотекаря ИБЦ

Педагог-библиотекарь ИБЦ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Организует работу по учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательных отношений к информации, связанной с реализацией основных образовательных программ, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

2.3. Предоставляет инфраструктуру для реализации учебно-исследовательских проектов и других видов совместной работы.

2.4. Обеспечивает поддержку педагогам в овладении современными научно-методическими наработками; помощь при формировании поисковых и библиографических запросов, в формировании собственной инновационной программы и портфолио.

2.5. Повышает информационную культуру посетителей.

2.6. Осуществляет дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

2.7. Разрабатывает рабочие программы при ведении учебной нагрузки (педагогической работы).

2.8. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач.

2.9. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, выявляет их творческие способности, содействует построению и реализации индивидуальных образовательных траекторий; способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей; организует тематические мероприятия (дни профессии, профориентационные игры и другое).

2.10. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников общеобразовательной организации средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов.

2.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и поведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных планом общеобразовательной организации.

2.13. Разрабатывает планы комплектования ИБЦ общеобразовательной организации печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определённых учредителем общеобразовательной организации языках обучения и воспитания.

2.14. Разрабатывает предложения по формированию в ИБЦ общеобразовательной организации фонда дополнительной литературы, включающую детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.

2.15. Обеспечивает удовлетворение новых типов потребностей общеобразовательной организации, в том числе и в сети Интернет.

2.16. Осуществляет работу по учёту и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда общеобразовательной организации.

2.17. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.

2.18. Организует библиотечно-библиографическое обслуживание участников образовательных отношений.

2.19. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам.

2.20. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического и суммарного учёта по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчётности.

2.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Права педагога-библиотекаря информационно-библиотечного центра

Педагог-библиотекарь ИБЦ имеет право:

3.1. Принимать участие в разработке политики и стратегии информационного обеспечения образовательной деятельности общеобразовательной организации, в разработке стратегических документов.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. Требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Участвовать в создании информационно-управленческой системы школы.

3.5. Участвовать в развитии информационной образовательной среды школы.

3.6. Участвовать в разработке управленческих решений, касающихся вопросов информационного обеспечения образовательной деятельности общеобразовательной организации.

3.7. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию развития ИБЦ школы: положения, планы, программы, материалы наблюдений и т.д.

3.8. Вести научно-исследовательскую работу по проблемам информационной и читательской культуры обучающихся.

3.9. Повышать свою квалификацию.

3.10. Осуществлять на добровольной основе педагогическую деятельность не более 18 часов в неделю.

3.11. Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.12. На ежегодный отпуск в 56 календарных дней и на дополнительный оплачиваемый отпуск (до 8 рабочих дней) в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательной организации или иными локальными нормативными актами;

3.13. На представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования.

3.14. На удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.15. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательной организации.

3. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательной деятельности, педагог-библиотекарь ИБЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-библиотекарь ИБЦ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы школы педагог-библиотекарь ИБЦ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог-библиотекарь ИБЦ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-библиотекарь ИБЦ:

5.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора общеобразовательной организации.

5.5. Информировывает администрацию о возникших трудностях на пути осуществления программы информационного обеспечения образовательной деятельности организации.

5.6. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.