

<p>Согласовано</p> <p>Председатель совета школы <u>Гиев-</u></p> <p>О.А. Терещенко</p> <p>Протокол № 8</p> <p>От « 19 » сентября 2019 г.</p>	<p>Утверждены</p> <p>Директор школы <u>Борисов</u></p> <p>А.В. Дурягина</p> <p>Приказ № 143</p> <p>От « 30 » сентября 2019 г.</p>
---	--

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Средняя
общеобразовательная школа п. Джонка»**

2019 г

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Поселок Джонка» (далее **МБОУ СОШ п.Джонка**) (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе предоставления образовательной деятельности детям с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в **МБОУ СОШ п.Джонка**, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а также по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья. Правила являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации "О беженцах", Законом Российской Федерации "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 22 января 2014 г. № 32, устава образовательного учреждения.

1.4. Правила приема граждан в **МБОУ СОШ п.Джонка** разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора школы и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

II. Общие правила приема граждан в МБОУ СОШ п.Джонка.

2.1. В **МБОУ СОШ п.Джонка** принимаются граждане, обучающиеся по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего и дополнительного образования, а также по адаптированной основной общеобразовательной программе, проживающие на территории, закрепленной за **образовательным учреждением**, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МБОУ СОШ п.Джонка в первую очередь обеспечивает прием граждан, проживающих с родителями (законными представителями) на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

При приеме граждан в **МБОУ СОШ п.Джонка** между родителями (законными представителями) граждан и образовательным учреждением заключается договор, в котором регламентируется ответственность сторон во время образовательного процесса и вне его.

2.3. Количество классов и количество обучающихся в **МБОУ СОШ п.Джонка** определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления.

Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в муниципальные образовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ п.Джонка для обучения по общеобразовательным, дополнительным программам, а также по адаптированной основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.8. Правила приема на обучение по общеобразовательным, дополнительным программам, а также по адаптированной основной образовательной программе (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ СОШ п.Джонка

самостоятельно.

2.9. Правила приема в МБОУ СОШ п.Джонка на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего и дополнительного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ п. Джонка (далее - закрепленная территория)

2.10. В приеме в МБОУ СОШ п. Джонка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ п. Джонка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным , дополнительным программам, а также по адаптированным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ п. Джонка для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. При приеме в МБОУ СОШ п.Джонка ответственное лицо (администрация) обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме согласно приложения к настоящим Правилам. Срок подачи заявлений о приеме в образовательное учреждение

устанавливается настоящими Правилами. Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.15. Зачисление граждан в **МБОУ СОШ п.Джонка** оформляется приказом директора учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ п.Джонка, уставом МБОУ СОШ п.Джонка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.17. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), образовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает образовательное учреждение.

3. Прием граждан, обучающихся по программам начального общего образования

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не

позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в 1-й класс от лиц, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, проводят с 1 февраля текущего года. Запись детей в первые классы завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. До 30 августа утвердить приказом директора списочный состав учащихся 1 класса. Приказ об утверждении списочного состава учащихся школы издается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) свидетельство о рождении (номер, серия и дата выдачи)
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, место работы.
- д) домашний адрес
- е) телефон родителей (законных представителей)

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в 1-й класс от лиц, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, проводят с 1 февраля текущего года. Запись детей в первые классы завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. До 30 августа утвердить приказом директора списочный состав учащихся 1 класса. Приказ об утверждении списочного состава учащихся школы издается не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) свидетельство о рождении (номер, серия и дата выдачи)
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, место работы.
- д) домашний адрес
- е) телефон родителей (законных представителей)

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ п. Джонка на время обучения ребенка.

3.9. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.10. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании положительного заключения психолога – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.11. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.12. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.13. Собеседование с ребенком учитель имеет право проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с ним.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием граждан, обучающихся по программам основного общего образования

4.1. В 5 классы **МБОУ СОШ п.Джонка** принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу начального общего образования. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования этого же учреждения не требуются. В данном случае прием обучающихся по программе основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся в пятый класс.

5. Прием граждан на обучение по программе среднего общего образования

5.1. В 10-е классы **МБОУ СОШ п.Джонка** принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование. Приём обучающихся в 10-е классы начинается с **20 июня по 30 августа**.

5.2. Основанием для зачисления в 10 класс являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора о приеме в 10 класс;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- аттестат об основном общем образовании.

5.3. В профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения принимаются обучающие, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, соответствующие выбранному профилю обучения.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля итоговые отметки «4» и «5»;

- победители и призеры районных, краевых и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.4. Прием в профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которой могут входить представители органа общественного управления образовательного учреждения, органа управления образования. Состав и сроки работы приемной комиссии утверждаются приказом директора школы.

5.5. По усмотрению выпускника 9-го класса, его родителей (законных представителей) к документам для зачисления в 10 класс, дополнительно может быть приложено «Портфолио» выпускника, подтверждающее достижения обучающегося по профилюющим предметам выбранного профиля.

5.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

5.7. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (группе), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) 10-м классе.

5.8. Зачисление обучающихся и комплектование 10-х классов оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителей до 30 августа текущего года.

6. Прием граждан в 1-11 классы при переводе из другого учреждения

6.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

6.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Образовательное учреждение после выбытия

обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

6.4. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.5. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в образовательное учреждение документы, указанные в пункте 6.4. и аттестат об основном общем образовании (подлинник).

6.6. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

7. Прием граждан в специальные (коррекционные) классы.

7.1. Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического

совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

7.2. Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида возможен в течение всего учебного года.

7.3. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа образовательного учреждения.

7.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии

8. Прием граждан в классы (группы) с очно-заочной формой обучения на базе общеобразовательного учреждения.

8.1.В классы (группы) с очно-заочной формой обучения на базе общеобразовательного учреждения (далее – класс (группа) очно-заочного обучения) принимаются все желающие.

Возраст, с которого допускается прием обучающихся в класс (группу) очно-заочного обучения определяется уставом учреждения, предельный возраст получения основного общего образования и среднего общего образования не ограничивается.

8.2.Для зачисления в класс (группу) очно-заочного обучения представляются:

-личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

-оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

-аттестат об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

-справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

-решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Нанайского муниципального района о продолжении освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в классе (группе) очно-заочного обучения (при приеме учащегося, не достигшего возраста 15 лет, не получившего основного общего образования).

8.3. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

8.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

9. Прием граждан, обучающихся по программам дополнительного образования

9.1 комплектование объединений дополнительного образования производятся ежегодно с 25 августа по 10 сентября. В объединения принимаются дети в возрасте от 10 до 18 лет.

9.2 Прием обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и ходатайств педагогов дополнительного образования на имя директора учреждения. Помимо уже установленных документов законный представитель должен указать номер сертификата дополнительного образования. Может направить электронную заявку с использованием личного кабинета, информационной системы, персонифицированного дополнительного образования.

9.3 При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

9.4 Родителям учащихся может быть отказано в приеме, если группа полностью укомплектована и нагрузка педагога не может быть увеличена. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения регламентируется учебным планом в соответствии с общеразвивающей программой ДО.

9.5 Родители (законные представители) учащихся могут ознакомиться с Уставом, лицензией, образовательной программой и локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10. Правила перевода

10.1 Перевод на следующий год обучения производится при условии усвоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

10.2 Учащиеся имеют право свободно переходить из объединения в объединение в течение учебного года, при условии прохождения входной диагностики.

11. Основания для отчисления

11.1 Отчисление учащегося из учреждения происходит на основании заявления родителей (законных представителей), заявления педагога дополнительного образования.