

**Пояснительная записка**

Рабочая программа **по риторике** для обучающихся 3 общеобразовательного класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Джонка». Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004г, Примерной программой начального общего образования.

УМК «Детская риторика» (в рассказах и картинках) /под редакцией Т.А.Ладыженской, Н.В.Ладыженской, Р.И.Никольской, Г.И.Сорокиной «Баласс», 2012г., Положения «О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования» МБОУ СОШ п.Джонка.

**Цель** – развитие речи**,**умение младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях**,**решение различных коммуникативных задач, которые ставит перед учениками сама жизнь.

**Задачи:**

-знакомить младших школьников с закономерностями мира общения;

-осознавать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни;

-изучить модели речевых жанров, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа,вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и других.

Данная программа составлена с учетом преемственности с программой дошкольного образования, уровень подготовки учащихся базовый.

**Место предмета в учебном плане**

 Учебный план начального уровня образования МБОУ СОШ п.Джонка ориентирован на 34 учебных недели.

На изучение риторики в 3 классе отводится 1 час в неделю, 34 часа в год.

Для отслеживания результатов обучения используются следующие виды контроля: текущий, итоговый.

**Тематическое планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Количество часов |
| **Общение (1 часть -17часов)** | |
| 1. Наука риторика | 4 |
| 1. Учимся говорить | 5 |
| 1. Похвала (комплимент) | 1 |
| 1. Слушаем, вдумываемся | 2 |
| 1. Учимся читать, писать | 3 |
| 1. Вежливое общение | 2 |
| **Текст (2 часть -17часов)** | |
| 1. Разные тексты | 2 |
| 1. Правильная речь | 3 |
| 1. Правила успешного пересказа | 4 |
| 1. Поздравляю тебя…Вас | 2 |
| 1. Учусь объяснять и доказывать | 2 |
| 1. Что общего- чем отличаются | 3 |
| 1. Подведем итоги | 1 |
| **Всего: 34 часа** | |

**Содержание учебного предмета**

3 класс (34 часа)

**Общение**

**Говорение.** Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

**Слушание.** Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Чтение учебного текста**, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Письменная речь.** Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Речевой этикет.** Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

**Текст. Речевые жанры.**Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Вторичные речевые жанры.**

**Сжатый** (краткий) **пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа.**Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста. Цитата в пересказах, её роль.

**Аннотация.** Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

**Типы текстов. Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.**Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Рассказ по сюжетным рисункам.**

**Формы организации работы**

( коллективная работа, индивидуальная работа, работа в парах, работа в группах, игра, беседа)

**Основные виды деятельности**

(выступление, чтение стихов, иллюстрирование, инсценирование сказок, сочинение стихов, загадок, рассказов)

**Планируемые результаты 3 класса**

**Предметные результаты**

Обучающийся научится:

* приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
* отличать подготовленную и неподготовленную речь;
* знать особенности неподготовленной речи;
* осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
* знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
* реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
* знать особенности диалога и монолога;
* анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
* использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
* знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
* пользоваться основными способами правки текста.