

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа сельского поселения «Поселок Джонка» Нанайского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Балашовой Людмилы Геннадьевны, действующего на основании лицензии серия 27Л01 № 0000093, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края за № 1264 от 04 октября 2012г, Устава МКОУ СОШ п.Джонка, с одной стороны, родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, и обучающийся

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, именуемый в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением платной дополнительной услуги – обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами школы, изданными в пределах её компетенции.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в количестве 60 часов детей 6-7 лет к школе.

Вид образовательной программы: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

Направленность образовательной программы: социально-педагогическая.

Форма обучения: очная.

ЗАКАЗЧИК обеспечивает для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ условия по освоению им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию, прохождение курсовой подготовки и право \_\_\_\_\_ на педагогическую деятельность.

2.1.2. Предоставлять по запросу ЗАКАЗЧИКА до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, условиях оплаты.

2.1.3. Предоставлять по запросу ЗАКАЗЧИКА по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных в договоре, а также

по другим вопросам, связанным с выполнением его условий, и/или предусмотренным законодательством

2.1.4. Ознакомить ЗАКАЗЧИКА с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Вносить плату за оказание платных образовательных услуг, в размере, в порядке, в срок и на условиях, установленных договором.

2.2.2. Обеспечить посещение обучающимся занятия (занятий) и его присутствие на них в установленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ дни и время согласно расписанию и в соответствии с условиями договора.

2.2.3. Обеспечить текущий контроль за посещением обучающимся занятия (занятий) в установленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ дни и время согласно условиям договора.

2.2.4. Обеспечить выполнение обучающимся заданий по подготовке к занятию (занятиям) и/или осуществить текущий контроль их выполнения.

2.2.5. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или педагога о причинах (основаниях) отсутствия (пропуска) обучающегося на занятии (занятиях) в установленные дни и время их проведения (пропуска занятия (занятий) и представлять достоверные документы, сведения и информацию, подтверждающие причины (основания) пропуска (отсутствия) обучающимся занятия (занятий), в срок, в порядке и на условиях, определенных договором, и/или указанных в локальных нормативных актах школы.

2.2.6. По просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или педагога приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося и/или к его отношению к получению платных образовательных услуг и/или по иным вопросам выполнения обязательств и условий договора, в установленное ИСПОЛНИТЕЛЕМ и/или педагогом время, а при невозможности явки в указанное время, - в заранее согласованное с ними время.

2.2.7. Обеспечить обучающегося школьными предметами и принадлежностями в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося, необходимом для надлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ и/или обучающимся обязательств и условий договора.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.1.1. Контролировать условия, созданные обучающемуся ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1.2. Не допускать до занятий заболевших детей (ОРВИ, грипп, педикулез и т. п.).

3.1.3. Рекомендовать обучающимся прохождение психолого-медико-педагогической комиссии

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;



в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ЗАКАЗЧИК также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг и или иные существенные отступления от договора.

4.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору:

- назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. ЗАКАЗЧИК вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Занятия проходят с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, кроме каникулярного времени.

5.2. Весь период обучения составляет \_\_\_ день (дней).

5.3. Платные образовательные услуги предоставляются по субботам в первой половине дня по утвержденному директором школы расписанию.

5.4. Расписание занятий:

Суббота	1. 11.00 – 11.30
	2. 11.40 – 12.10
	3. 12.20 – 12.50

5.5. В субботу с 10.50 до 11.00 учитель принимает обучающихся на 1 этаже и уходит в кабинет. В 12.50 родители (законные представители) встречают детей на 1 этаже.

## 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗАНЯТИЙ

6.1. Стоимость одного дня занятий составляет \_\_\_ руб \_\_\_ коп.

6.2. ЗАКАЗЧИК подтверждает оплату стоимости оказания платных образовательных услуг путем предоставления ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня,

следующего за днем фактической оплаты, надлежащим образом оформленного платежного документа об оплате в размере и порядке, определенными договором.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При пропуске обучающимся занятий (в том числе по болезни) производится перерасчет в оплате в следующем периоде.

7.3. По взаимному согласию сторон в договор могут вноситься изменения, оформленные в виде протоколов, которые после их подписания сторонами становятся неотъемлемой его частью.

#### 8. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор расторгается после окончания занятий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или в соответствии с настоящим договором (п.3.4, п.3.6).

#### 9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ и действует на весь период пребывания обучающегося в школе.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 10. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР

<b>Исполнитель:</b>	<b>Обучающийся:</b>	<b>Заказчик:</b>
МКОУ СОШ п.Джонка	_____	_____
682362Хабаровский край	фамилия _____	фамилия _____
Нанайский район	_____	_____
П. Джонка	имя _____	имя _____
ул.Комсомольская, 44	_____	_____
Тел. 8(42 156) 4-42-85	отчество _____	отчество _____
schooldjonka@mail.ru	_____	паспорт: серия _____ № _____
УФК по Хабаровскому краю	место жительства _____	кем и когда выдан _____
(финансовое управление	_____	_____
МКОУ СОШ п.Джонка	тел. _____	Место жительства _____
Л/с 03223141250)	_____	_____
ИНН 2714006690 КПП 271401001	_____	Дом. тел. _____
ОКАТО 08228822001	(подпись) _____	Раб.тел. _____
ОГРН 1032700249647	(расшифровка) _____	_____

Директор школы

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

