**Утверждаю**

**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Л.Г.Балашова**

**Протокол педсовета №\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Федеральными требованиями к ОУ в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (Приказ Минобрнауки РФ от 04 октября 2010г. №986), Федеральными требованиями к ОУ в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (приказ Минобрнауки РФ от 28 декабря 2010г № 2106), ГОСТ Р53626-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Технические средства обучения. Общие положения»,Рекомендациями по оснащению ОУ учебным и учебно-лабораторным оборудованием (письмо МД – 1552/03 от 24.11.2011г) и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов учителей.

1.4. Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией ответственного за кабинет.

1.5. Данное Положение распространяется на все учебные кабинеты независимо от их специфики.

**2. Общие требования к учебному кабинету**

2.1. В учебном кабинете должна находится следующая нормативно- правовая документация:

* Паспорт учебного кабинета
* Требования к оснащению учебного процесса на уроках;
* Методическая литература ФГОС по профилю кабинета;
* Инструкции и журналы по пожарной безопасности и охране труда.

2.2. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

2.3. Наличие паспорта учебного кабинета, который включает:

- акты приемки кабинета на текущий год;

- общие сведения о кабинете:

* Площадь кабинета;
* Отделка помещения, стен;
* Пол/покрытие,
* Отопление,
* Вентиляция
* Освещение
* Наличие солнцезащитных устройств.
* Учебная мебель
* Число посадочных мест.
* Постоянные экспозиции (стенды) кабинета,
* Система хранения и размещения учебного оборудования

- режим (график) работы учебного кабинета4

- оснащенность учебного кабинета:

* Перечень методической литературы;
* перечень дидактического и учебно-методического материала;
* перечень наглядных средств обучения
* перечень лабораторного и демонстрационного оборудования, приспособлений и инструментов;
* перечень ТСО (ИКТ)

2.4. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03).

2.5. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер. Это могут быть:

* требования, образцы оформления различного вида работ и их анализ;
* рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
* рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности;
* правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
* периодические выставки;
* материалы. Используемые в учебном процессе.

2.6. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов. Эстетика кабинета включает:

* аккуратность и современность в оформлении;
* наличие определенной системы в хранении документов и рабочих материалов;
* культура оформления рабочего места учителя.

**3.Руководство учебным кабинетом.**

3.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом. Назначенный из числа педагогического коллектива приказом директора ОУ.

3.2. Заведующий кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже, чем 1 раз в год;

- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием. Согласно учебным программам и установленным нормативам;

- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;

- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.;

- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;

- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;

- организовывать внеклассную и внеурочную работу по предмету, отражать ее в расписании работы кабинета;

- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете.

3.3. Оплата за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

**4. Оценка деятельности кабинета.**

4.1. Деятельность кабинета проверяется 1 раз в год в соответствии с Положением о смотре (конкурсе) учебных кабинетов.

Оценка деятельности кабинета осуществляется по следующим критериям:

* укомплектованность кабинета учебным оборудованием и способы его хранения;
* систематизация методического и дидактического материала в шкафах;
* организация рабочих мест учителя и обучающихся;
* использование технических и электронных средств обучения;
* оформление интерьера кабинета;
* использование ресурсов кабинета в воспитательном процессе;
* методическое развитие кабинета.

4.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются каби­неты, за которые ответственным решением комиссия по распределению стимулирующего фонда определяет размер выплат заведующим кабинетов.

Рекомендации

СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ-ПОРТФОЛИО УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. *Эмблема кабинета*
2. *Девиз кабинета*
3. *Паспортные данные кабинета*
4. *Назначение кабинета*
5. *План-схема кабинета*
6. *Опись имущества кабинета*
7. *Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета*
8. *Перспективный план развития кабинета*
9. *План работы кабинета на учебный год*
10. *Занятость кабинета на учебный год*
11. Расписание уроков
12. Индивидуальные занятия (школьный компонент)
13. Факультатив
14. Кружковая работа
15. *Измерители выполнения образовательного стандарта*
16. Контрольные работы
17. Тесты
18. Лабораторные работы
19. Практические работы

12 *Учебно-методическая и справочная литература*

1. Словари

2. Справочники

3. Методические пособия

4. Журналы

5. Газеты

6. Дидактический материал

7. Таблицы

8. Карты, атласы

9. Карточки

10. Схемы

11. Перфокарты

12. Иллюстрации

13. Портреты

14. Репродукции

13.*Литература*

*14. Аудиоматериалы*

1. Аудиокассеты

2. Лазерные диски

*15. Видеоматериалы*

1. Видеокассеты

2. Слайды

3. Диафильмы

4. Диапозитивы.

5. Электронные материалы

*16. Материалы по внеклассной работе*

*17. Наградные материалы*

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА**

**КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **количество** | **Отметка о списании****(дата, № акта)** |
| 1 | Учительский стол | 1 |  |
| 2 | Учительский стул | 1 |  |
| 3 | Парты двуместные | 8 |  |
| 4 | Стулья ученические | 16 |  |
| 5 | Доска  | 1 |  |
| 6 | Доска магнитная | 1 |  |
| 7 | Карнизы  |  |  |
| 8 | Тюль  | 12м |  |
| 9 | Подставка для цветов | 1 |  |
| 10 | Стенды  |  |  |
| 11 | Книжные полки |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ТСО | Марка | Год приобретения | Инвентарный но­мер по школе |
| 1. | Телевизор |  |  |  |
| 2. | Видеомагнитофон |  |  |  |
| 3. | Видеоплеер |  |  |  |
| 4. | Магнитофон |  |  |  |
| 5. | Проигрыватель |  |  |  |
| 6. | Музыкальный центр |  |  |  |
| 7. | Фильмоскоп |  |  |  |
| 8. | Эпидиаскоп |  |  |  |
| 9. | Эпипроектор |  |  |  |
| 10. | Диапроектор |  |  |  |
| 11. | Эпископ |  |  |  |
| 12. | Графо проектор |  |  |  |
| 13. | Компьютер |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |

**Перспективный план развития кабинета на 2008-2012гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | СрокиВид работы | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **План развития кабинета на 2008-2009 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Сроки** **выполнения** |
| **1.**2.345 | **Укрепление материально-технической базы, ремонт кабинета:****Оформление и пополнение кабинета новыми материалами:****Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися:****Внеклассная работа:****Методическая работа кабинета:** |  |

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА**

**на 2008/2009 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок**  | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
| учитель | класс | учитель | класс | учитель | класс | учитель | класс | учитель | класс | учитель | класс |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

**на 2008/2009 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |

**КРУЖКОВАЯ РАБОТА**

**2008/2009 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Название кружка** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Измерители выполнения образовательного стандарта***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Виды работ*** | ***Сентябрь*** | ***Октябрь*** | ***Ноябрь*** | ***декабрь*** | ***январь*** | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** | ***июнь*** |
| ***1*** | ***Контрольные работы*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Тесты*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Лабораторные работы*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ***Практические работы*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5*** | ***Экзамены*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6*** | ***Проектная деятельность*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. **СЛОВАРИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  | Автор  | Издательство  | Год издания | Кол-во экз. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

1. **СПРАВОЧНИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  | Автор  | Издательство  | Год издания | Кол-во экз. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  | Автор  | Издательство  | Год издания | Кол-во экз. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

**4. ЖУРНАЛЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  | № журнала | Издательство  | Год издания | Кол-во экз. |
| 1 | «Иностранные языки в школе» | №1 | Москва«Просвещение» | 1989 | 1 |

**5. ГАЗЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  | №, число, месяц | Год издания | Кол-во экз. |
| 1 |  |  |  |  |

**6. ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | название | автор | издательство | Год издания | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. ТАБЛИЦЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Название таблицы | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |

**8. КАРТЫ, АТЛАСЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Название карты, атласа | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |

**9. КАРТОЧКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Название карточки | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |

**10. СХЕМЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Название схемы | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |

**11. ПЕРФОКАРТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Название перфокарты | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |

**12. ИЛЛЮСТРАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Автор  | Название  | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |  |

**13. ПОРТРЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | ФИО | Автор  | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |

**14. РЕПРОДУКЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Автор | Название | Тема, произведение | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |  |

**ЛИТЕРАТУРА**

**(**подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  | Автор  | Издательство  | Год издания | Кол-во экз. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |

**АУДИОМАТЕРИАЛЫ**

**1. ЛАЗЕРНЫЕ ДИСКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Название  | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |

**2. АУДИОКАССЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Название  | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |

**ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ**

**1. ВИДЕОКАССЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | класс | Раздел, тема | Название  | Кол-во экз. |
|  |  |  |  |  |